

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального сервісного
центру ГСЦ МВС в Рівненській,
Волинській та Житомирській
областях (філія ГСЦ МВС)
25 жовтня 2024 року № 30

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій
з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку
транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових
поїздок»**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні сервісні центри регіонального сервісного центру ГСЦ МВС
в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС) через
Центри надання адміністративних послуг**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному; Віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ»; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гошанської селищної ради; Центр надання адміністративних послуг Корецької міської ради; Центр надання адміністративних послуг Радивилівської міської ради; Центр надання адміністративних послуг Сарненської міської ради; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дубенської міської ради; Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку; Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради; Центр надання адміністративних послуг міста Ковель; Центр надання адміністративних послуг міста Володимира; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Попільнянської селищної ради; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овруцької міської ради; Центр надання адміністративних послуг Баранівської міської ради

1.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному - 33028, Рівненська область, Рівненський район, м. Рівне, майдан Просвіти, 2; Віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ» - 33000, Рівненська область, Рівненський район, м. Рівне, вул. Сергія Бачинського, 5; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гощанської селищної ради - 35400, Рівненська область, Рівненський район, селище Гоща, вул. Східна, 6А; Центр надання адміністративних послуг Корецької міської ради - 34700, Рівненська область, Рівненський район, м. Корець, площа Київська, 5; Центр надання адміністративних послуг Радивилівської міської ради - 35500, Рівненська область, Дубенський район, м. Радивилів, вул. І. Франка, 13; Центр надання адміністративних послуг Сарненської міської ради - 34502, Рівненська область, Сарненський район, м. Сарни, вул. Демократична, 46; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дубенської міської ради - 35600, Рівненська область, Дубенський район, м. Дубно, вул. Замкова, 4; Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку - 43025, Волинська область, Луцький район, м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 35; Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради - 45400, Волинська область, Володимир-Волинський район, м. Нововолинськ, проспект Дружби, 27; Центр надання адміністративних послуг міста Ковель - 45008, Волинська область, Ковельський район, м. Ковель, вул. Незалежності, 73; Центр надання адміністративних послуг міста Володимира - 44700, Волинська область, Володимирський район, м. Володимир, вул. Устилузька, 17; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради – 12601, Житомирська область, Житомирський район, селище Брусилівка, вул. Захисників України, 7; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Попільнянської селищної ради – 13501, Житомирська область, Житомирський район, селище Попільня, вул. Богдана Хмельницького, 7 (каб.118); Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овруцької міської ради – 11101, Житомирська область, Коростенський район, м. Овруч, вул. Героїв Майдану, 21 Центр надання адміністративних послуг Баранівської міської ради – Житомирська область, Новоград-Волинський район, м. Баранівка, вул. Звягельська 7Б.
2.	Інформація про режим роботи	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок: 9:00 -17:00 год. Вівторок: 9:00 - 20:00 год.

Середа: 9:00 -17:00 год.
Четвер: 9:00 -17:00 год.
П'ятниця: 9:00 - 16:00 год.
Субота: 9:00 - 16:00 год.
Неділя: вихідний день
Віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ»:
Понеділок: 10:00 -18:00 год.
Вівторок: 10:00 -18:00 год.
Середа: 10:00 -18:00 год.
Четвер: 10:00 -18:00 год.
П'ятниця: 10:00 -17:00 год.
Субота: вихідний день
Неділя: вихідний день
Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Гощанської селищної ради:
Понеділок: 08:00 -17:00 год.
Вівторок: 08:00 - 20:00 год.
Середа: 08:00 - 17:00 год.
Четвер: 08:00 - 17:00 год.
П'ятниця: 08:00 -16:00 год.
Субота: вихідний день
Неділя: вихідний день
Центр надання адміністративних послуг Корецької міської ради:
Понеділок: 08:00 -17:00 год.
Вівторок: 08:00 - 17:00 год.
Середа: 08:00 - 17:00 год.
Четвер: 11:00 - 20:00 год.
П'ятниця: 08:00 -17:00 год.
Субота: 08:00 - 17:00 год.
Неділя: вихідний день
Центр надання адміністративних послуг Радивилівської міської ради:
Понеділок: 08:00 -17:15 год.
Вівторок: 08:00 - 17:15 год.
Середа: 08:00 - 17:15 год.
Четвер: 08:00 - 17:15 год.
П'ятниця: 08:00 -20:00 год.
Субота: вихідний день
Неділя: вихідний день
Центр надання адміністративних послуг Сарненської міської ради:
Понеділок: 08:00 -17:00 год.
Вівторок: 08:00 - 17:00 год.
Середа: 08:00 - 20:00 год.
Четвер: 11:00 - 17:00 год.
П'ятниця: вихідний день
Субота: 09:00 - 15:00 год.
неділя: вихідний день
Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Дубенської міської ради:

Понеділок: 08:00 -16:00 год.
 Вівторок: 08:00 - 17:00 год.
 Середа: 08:00 - 20:00 год.
 Четвер: 08:00 - 16:00 год.
 П'ятниця: 08:00 -16:00 год.
 Субота: 08:00 - 15:00 год.
 Неділя: вихідний день

Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку:

Понеділок: 08:00-17:00 год.
 Вівторок: 08:00-17:00 год.
 Середа: 08:00-17:00 год.
 Четвер: 08:00-17:00 год.
 П'ятниця: 08:00-15:00 год.
 Субота: вихідний
 Неділя: вихідний

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради:

Понеділок: 08:00 - 17:15 год.
 Вівторок: 08:00 - 17:15 год.
 Середа: 08:00 - 17:15 год.
 Четвер: 08:00 - 17:15 год.
 П'ятниця: 08:00 - 16:00 год.
 Субота: вихідний день
 Неділя: вихідний день
 Обідня перерва: 13:00 - 14:00 год.

Центр надання адміністративних послуг міста Ковель:

Понеділок: 08:00 – 16:00 год.
 Вівторок: 08:00 – 20:00 год.
 Середа: 08:00 – 16:00 год.
 Четвер: 08:00 – 16:00 год.
 П'ятниця: 08:00 – 15:00 год.
 Субота: 08:00 – 14:00 год.
 Неділя: вихідний день

Центр надання адміністративних послуг міста Володимир:

Понеділок: 08:00 – 16:00 год.
 Вівторок: 08:00 – 17:00 год.
 Середа: 08:00 – 17:00 год.
 Четвер: 08:00 – 16:00 год.
 П'ятниця: 08:00 – 15:00 год.
 Субота: вихідний день
 Неділя: вихідний день

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради:

Понеділок: 08:00 – 15:30 год.
 Вівторок: 08:00 – 16:45 год.
 Середа: 08:00 – 16:45 год.
 Четвер: 08:00 – 16:45 год.
 П'ятниця: 08:00 – 16:45 год.
 Субота: 08:00 – 15:30 год.
 Неділя: вихідний день

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Попільнянської селищної ради:

		Понеділок: 08:00 – 17:00 год. Вівторок: 08:00 – 17:00 год. Середа: 08:00 – 17:00 год. Четвер: 08:00 – 17:00 год. П'ятниця: 08:00 – 17:00 год. Субота: 08:00 – 17:00 год. Неділя: вихідний день Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овруцької міської ради: Понеділок: вихідний день Вівторок: 08:00 – 17:00 год. Середа: 08:00 – 17:00 год. Четвер: 08:00 – 17:00 год. П'ятниця: 08:00 – 17:00 год. Субота: 08:00 – 15:45 год. Неділя: вихідний день Центр надання адміністративних послуг Баранівської міської ради: Понеділок: 08:30 – 16:30 год. Вівторок: 08:30 – 16:30 год. Середа: 08:30 – 16:30 год. Четвер: 08:30 – 16:30 год. П'ятниця: 08:00 – 16:00 год. Субота: 09:00 – 13:00 год. Неділя: вихідний день
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайту	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: тел. (0362) 40-00-43, +380676430040 e-mail: dznar@rivnerada.gov.ua вебсайт: cnar.rv.gov.ua Віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ»: тел. (0362) 40-00-43 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гошанської селищної ради: тел. +38098647361 e-mail: hoshcha.cnar@ukr.net вебсайт: https://hoshcha-rada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Корецької міської ради: тел. +380685911011 e-mail: korec-cnar@ukr.net вебсайт: https://koretska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Радивилівської міської ради: тел. (03633) 3-00-30 e-mail: miska_rada_cnar@ukr.net вебсайт: https://radyvylivrada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Сарненської міської ради: тел. (0365) 2-91-01, +380960509510 e-mail: sarnycnar@gmail.com вебсайт: https://sarny-rada.gov.ua/cnar/

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дубенської міської ради: тел. (03656)3-21-74, 0683960308 e-mail: cnap@dubno-adm.rv.ua вебсайт: https://dubno-adm.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку: тел. (0332) 777888 e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua вебсайт: https://cnap.lutskrada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради: тел. (03344) 4-12-01 e-mail: vykonk@nov-rada.gov.ua вебсайт: http://cnap.nov-rada.toolkit.in.ua/ Центр надання адміністративних послуг міста Ковель: тел. (03352) 7-17-19 e-mail: cnap@kovelrada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг міста Володимир: тел. 0800351291 e-mail: cnapvolvol@volodymyrrada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради: тел./факс: (04162) 3-02-97 e-mail: cnap@brusylivska-gromada.gov.ua вебсайт: https://brusylivska-gromada.gov.ua/cnap-centr-nadannya-administrativnih-poslug-brusilivskoi-selischnoi-radi-18-34-02-12-03-2021/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Попільнянської селищної ради : тел. 04137) 5-11-12 e-mail: popilnya-cnap@ukr.net вебсайт: https://vulyk.gov.ua/PopIlnya Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овруцької міської ради: тел. +380 97 521 98 05 e-mail: ovruch_cnap@ukr.net вебсайт: https://ovrucka-gromada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Баранівської міської ради: тел. (04144) 4-21-30 e-mail: baranivka_cnap@ukr.net вебсайт: https://otg.mrada-baranivka.gov.ua/index.php/tsnap
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин,

		сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів» (далі – Порядок); від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 29 грудня 2021 року № 1453 «Про затвердження Порядку формування та перевірки електронного посвідчення водія, електронного свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, їх електронних копій»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для державної реєстрації (перереєстрації) транспортного засобу з видачею реєстраційних документів (зокрема, за бажанням заявника, – в електронній формі без виготовлення їх на бланку) та присвоєнням буквено-цифрової комбінації номерних знаків з їх видачею або без такої необхідно подати: заяву власника; спільну заяву подружжя (у разі перереєстрації транспортного засобу на одного з подружжя); письмову заяву (нотаріально завірєну письмову заяву одного із співвласників у разі його відсутності) одного із співвласників транспортного засобу, що належать декільком фізичним або юридичним особам (співвласникам) (для державної реєстрації транспортного засобу за одним із співвласників); заяву продавця транспортного засобу (суб'єкта господарювання), подану від імені власника транспортного засобу, відповідно до договору купівлі-продажу із зазначенням умов на вчинення таких дій, із доданою до неї довіреністю на вчинення таких дій, яка формується засобами Єдиного державного реєстру транспортних засобів та підписується власником в електронній або паперовій

формі;

документ, що посвідчує особу;

довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання (перебування), або пред'явити її відображення в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням його мобільного додатка (далі – Портал Дія) (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) або пред'явити його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія;

документ, що підтверджує повноваження представника власника (для фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб – організаційно-розпорядчий документ про проведення державної реєстрації транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність);

документ, у якому зазначена вартість транспортного засобу (для першої державної реєстрації транспортного засобу);

документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу встановленим вимогам безпеки дорожнього руху, а також вимогам, які є підставою для внесення змін до реєстраційних документів;

документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу (далі – правомірність придбання):

договір купівлі-продажу транспортного засобу, укладений між покупцем та суб'єктом господарювання, який є власником зареєстрованого за ним транспортного засобу і здійснює оптову та/або роздрібну торгівлю транспортними засобами, підписаний уповноваженою особою такого суб'єкта господарювання та скріплений печаткою (у разі наявності);

укладений та оформлений у центрі надання адміністративних послуг у присутності адміністратора такого центру договір купівлі-продажу (міни, поставки), дарування транспортного засобу, а також інший договір, на підставі якого здійснюється набуття права власності на транспортний засіб;

нотаріально посвідчений договір купівлі-продажу (міни, поставки), дарування транспортного засобу, а також інший договір, на підставі якого здійснюється набуття права власності на транспортний засіб;

договір купівлі-продажу транспортного засобу, що підлягає першій державній реєстрації в сервісному центрі МВС, за яким продавцем виступає суб'єкт господарювання, що здійснює оптову та/або роздрібну торгівлю транспортними засобами, і який підписаний від імені такого суб'єкта уповноваженою особою;

договір комісії між власником транспортного засобу і суб'єктом господарювання, який за таким договором є комісіонером, та договір купівлі-продажу транспортного засобу, за яким продавцем є такий суб'єкт господарювання,

які підписані від імені суб'єкта господарювання уповноваженою особою (у разі продажу транспортного засобу суб'єктом господарювання, що здійснює оптову та/або роздрібну торгівлю транспортними засобами на підставі договору комісії, укладеного з власником транспортного засобу);

свідоцтво про право на спадщину, видане нотаріусом або консульською установою, чи його дублікат;

рішення про закріплення транспортного засобу на праві оперативного управління чи господарського відання, прийняте власником транспортного засобу чи особою, уповноваженою управляти таким майном;

- рішення власника(-ів) майна, уповноваженого ним(-и) органу про передачу транспортного засобу з державної в комунальну власність чи з комунальної власності в державну власність;

копія рішення суду, засвідчена в установленому порядку, із зазначенням юридичних чи фізичних осіб, які визнаються власниками транспортних засобів, марки, моделі, року випуску таких засобів, а також ідентифікаційних номерів їх складових частин;

довідка органу соціального захисту населення або управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, що виділили автомобіль або мотоцикл;

акт приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, оформлений в електронній формі засобами Єдиного державного реєстру транспортних засобів підприємством-виробником або підприємством, яке переобладнало чи встановило на транспортний засіб спеціальний пристрій згідно із свідоцтвом про погодження конструкції транспортного засобу щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, із зазначенням ідентифікаційних номерів такого транспортного засобу та конкретного одержувача;

митна декларація за формою єдиного адміністративного документа відповідно до додатка I до Конвенції про спрощення формальностей у торгівлі товарами 1987 року на паперовому носії або електронна митна декларація, або видане митним органом посвідчення про реєстрацію в уповноважених органах МВС транспортних засобів чи їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери;

декларація про перелік товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, оформлена відповідно до додатка 1 до Порядку пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 953 «Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 87, ст. 5038);

акт приймання-передачі транспортних засобів за формою згідно з додатком 2 (для державної реєстрації транспортних засобів, що ввезені на митну територію України

як гуманітарна допомога, на підставі декларації про перелік товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, набувачем гуманітарної допомоги);

договір фінансового лізингу або зазначений у такому договорі окремий договір купівлі-продажу (викупу) предмета лізингу, або інший договір, визначений договором фінансового лізингу;

акт про проведений електронний аукціон або постанову та акт про передачу майна стягувачу в рахунок погашення боргу, видані органом державної виконавчої служби або приватним виконавцем;

рішення про безоплатну передачу конфіскованого майна, винесене комісією, утвореною відповідно до Порядку розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2002 року № 985;

акт про придбання майна на аукціоні з продажу майна боржників у справах про банкрутство (неплатоспроможність);

договір купівлі-продажу транспортного засобу, укладений за результатами прилюдних торгів (аукціону) або електронних торгів, за яким продавцем виступає Національне агентство з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, або акт про реалізацію активів на електронних торгах, виданий Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

акт про придбання товару на електронному аукціоні, виданий митним органом у разі продажу транспортних засобів у випадках, передбачених статтею 243 Митного кодексу України;

свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт) та копію реєстраційної картки, що додається до свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на пластиковій основі, з відміткою уповноваженого органу МВС про зняття транспортного засобу з обліку (для державної реєстрації транспортних засобів, що перебували в експлуатації і зняті з обліку в уповноважених органах МВС);

сертифікат відповідності, виданий згідно з порядком затвердження конструкції транспортних засобів, їх частин та обладнання, або відомості реєстру сертифікатів затвердження типу і виданих виробниками сертифікатів відповідності колісних транспортних засобів та обладнання (для першої державної реєстрації транспортного засобу);

документ, виданий уповноваженим органом, а також договір купівлі-продажу або інший документ, який встановлює право власності на транспортний засіб після його реалізації (для державної реєстрації транспортних засобів, що визнані в установленому порядку безхазяйними);

рішення органу, визначеного законодавством, та нотаріально засвідчений документ, який встановлює право

власності, із зазначенням у ньому марки, моделі, ідентифікаційних номерів складових частин такого транспортного засобу, інші документи, що підтверджують правомірність його придбання новим власником, а також виданий на території України реєстраційний документ (для державної реєстрації транспортних засобів, які за правом спадкування перейшли у власність держави або подаровані державі власниками);

клопотання МЗС за встановленою формою та документ, що підтверджує право власності, користування і (або) розпорядження транспортним засобом (для державної реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів дипломатичних представництв та консульських установ, представництв міжнародних організацій в Україні, їх персоналу та членів сімей персоналу, акредитованих у встановленому порядку в МЗС);

клопотання МЗС за встановленою формою та відповідний акт приймання-передачі або накладна на відпуск матеріальних цінностей і відповідний митний документ (для державної реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів, які належать представництвам державних підприємств, установ та організацій України і експлуатувалися за кордоном та повертаються в Україну без реєстраційних документів);

документ, що підтверджує правомірність придбання складових частин із зазначенням їх ідентифікаційних номерів, а також висновок Головного сервісного центру МВС (далі – ГСЦ МВС) та інших, визначених Кабінетом Міністрів України підприємств, установ та організацій (для державної реєстрації самостійно сконструйованих мотоциклів, легкових, а також вантажних автомобілів, повна маса яких не перевищує 3500 кілограмів, причепів та напівпричепів до них, інших прирівняних до них транспортних засобів і мопедів);

відомості щодо висновку про проведення експертного дослідження фахівцями, які проводять експертне дослідження транспортних засобів та реєстраційних документів (далі – експертне дослідження), що міститься в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів (у разі першої державної реєстрації транспортних засобів, що були в експлуатації за кордоном);

письмову згоду обтяжувача (заставодержателя) (для перереєстрації на нового власника транспортного засобу, щодо якого в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна є відомості про обмеження відчуження, крім випадків переходу права власності на транспортний засіб у порядку спадкування, правонаступництва або виділення частки у спільному майні);

заяву управителя та договір управління, укладений з Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (для тимчасової державної реєстрації транспортного засобу, який передано в управління в порядку та на умовах, визначених статтями 19 та 21 Закону України «Про Національне агентство України

з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів» та в разі втрати свідоцтва про реєстрацію (технічного паспорта) та номерних знаків такого транспортного засобу);

нотаріально засвідчену згоду батьків (усиновлювачів) або піклувальника на реєстрацію транспортного засобу (для реєстрації транспортного засобу, який належить неповнолітньому, що досяг 14-річного віку (крім випадків успадкування за законом);

реєстраційні або прирівняні до них документи іншої держави (для державної реєстрації транспортних засобів, які перебували в експлуатації за межами України і були зареєстровані у відповідних органах іншої держави, а також тимчасово ввезених на митну територію України (крім транспортних засобів, що належать дипломатичним представництвам та консульським установам, представництвам міжнародних організацій в Україні, їх персоналу та членам сімей персоналу, акредитованим у встановленому порядку в МЗС, а також міжурядовим організаціям та їх співробітникам, які не є резидентами України);

дозвіл митного органу, яким встановлено обмеження (для перереєстрації транспортного засобу, щодо якого до реєстраційних та облікових документів внесено відомості про заборону його використання для цілей підприємницької діяльності та/або отримання доходів в Україні, розкомплектування, відчуження, передачі права користування та/або розпорядження транспортним засобом чи інші обмеження);

копію рішення власника, засвідчену в установленому порядку або документ про перехід права власності на транспортний засіб (для перереєстрації транспортних засобів, що належать юридичним особам недержавної форми власності);

акти приймання-передачі транспортного засобу із зазначенням його кольору, марки, моделі, року випуску, ідентифікаційних номерів складових частин, засвідчені підписами сторін (для перереєстрації транспортного засобу (об'єкта права державної власності) у разі його безоплатної передачі із сфери управління міністерства, іншого органу виконавчої влади, Національної академії наук, інших самоврядних організацій, яким передано в користування державне майно (самоврядні організації), до сфери управління органів, уповноважених управляти державним майном, або самоврядних організацій, а для проведення перереєстрації транспортного засобу в разі його відчуження – документи, що встановлюють право власності на транспортний засіб, разом із зазначеними актами);

акти приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, свідоцтво про реєстрацію, а також засвідчені в установленому порядку копії рішень власників про реорганізацію юридичної особи (для перереєстрації транспортного засобу, який передається у зв'язку з реорганізацією юридичної особи);

засвідчені в установленому порядку копії прийнятих власниками або судом рішень про ліквідацію юридичної особи (для перереєстрації транспортного засобу, що у зв'язку з ліквідацією юридичної особи передається іншій юридичній або фізичній особі);

акт приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, справжність підпису на якому засвідчено нотаріально, та нотаріально засвідчену копію рішення товариства про згоду прийняти такий транспортний засіб і виписку з розділу статуту юридичної особи щодо внесення такого транспортного засобу до статутного капіталу товариства (для перереєстрації транспортного засобу, який є внеском учасника до статутного капіталу господарського товариства);

засвідчену в установленому порядку копію рішення товариства про повернення транспортного засобу його учаснику (для перереєстрації транспортного засобу, який є внеском учасника до статутного фонду господарського товариства);

засвідчену в установленому порядку копію договору страхування, в якому обов'язково зазначається, що після виплати страхувальником повної страхової суми транспортний засіб переходить у власність страховика, а також довідку банку про повну виплату страхувальнику страхової суми та свідоцтво про реєстрацію (технічний паспорт) за його наявності (для перереєстрації транспортного засобу, що переходить у власність страховика після виплати страхувальнику повної страхової суми);

засвідчену в установленому порядку копію свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя або копію договору про поділ спільного майна подружжя чи свідоцтва про право на спадщину, або рішення суду про визнання недійсними договору купівлі-продажу, міни, дарування, що засвідчені в установленому порядку (для перереєстрації транспортного засобу на одного з подружжя);

засвідчені у виконавчому органі відповідної ради заяву члена фермерського господарства (за наявності кількох членів господарства – їх спільну заяву), копію свідоцтва про смерть, довідку виконавчого органу відповідної ради про склад фермерського господарства і про перебування транспортного засобу в спільній сумісній власності його членів (для перереєстрації транспортного засобу, що є спільною сумісною власністю осіб, які ведуть фермерське господарство, у разі смерті особи, на яку було зареєстровано транспортний засіб);

документи, що підтверджують правомірність придбання встановлених на транспортний засіб кузова (рами), що мають ідентифікаційні номери (у разі їх заміни) (для перереєстрації переобладнаного транспортного засобу, за умови його відповідності вимогам безпеки дорожнього руху);

сертифікат відповідності, виданий органом із сертифікації, який відповідно до законодавства призначений або уповноважений Мінінфраструктури для індивідуального затвердження колісних транспортних засобів,

партій частин та обладнання, або відомості про такий сертифікат, що містяться в реєстрі сертифікатів затвердження типу і виданих виробниками сертифікатів відповідності колісних транспортних засобів та обладнання, до яких додаються свідоцтво про погодження конструкції транспортного засобу щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, оформлене державним підприємством «ДержавтотрансНДІпроект» або ГСЦ МВС на відповідний вид переобладнання, та акт приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою чи відомості в електронній формі про такі свідоцтво та акт, що містяться в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів, або відомості про акт приймання-передачі транспортного засобу, оформлений в електронній формі засобами Єдиного державного реєстру транспортних засобів за встановленою формою (для перереєстрації транспортних засобів, переобладнаних суб'єктами господарювання, які провадять господарську діяльність з переобладнання п'яти і більше транспортних засобів протягом року);

документ про погодження, виданий згідно з порядком переобладнання транспортних засобів, або відомості про такий документ про погодження, що містяться в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів (для державної реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів, переобладнаних в індивідуальному порядку, а також транспортних засобів, переобладнаних для роботи на газових паливах, за умови відповідності вимогам безпеки дорожнього руху, що підтверджується відповідним сертифікатом або відомостями про нього);

довідку за встановленою Міністерством оборони України формою з відміткою керівника територіального центру комплектування та соціальної підтримки про постановку транспортного засобу на військовий облік або зняття з такого обліку (крім транспортних засобів, власниками яких є громадяни);

документи щодо сплати власниками транспортних засобів передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів) (за винятком транспортних засобів, операції з безоплатної передачі яких відповідно до Податкового кодексу України звільнені від оподаткування податком на додану вартість та акцизним податком або визначені такими, що не є об'єктом оподаткування податком на додану вартість, та транспортних засобів, які згідно з податковим законодавством звільнені від їх сплати, із внесенням відповідного запису в свідоцтво про реєстрацію);

платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за державну реєстрацію (перереєстрацію) транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою:

<https://check.gov.ua/>

Для зняття з обліку транспортного засобу необхідно подати:

заяву;

документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України чи спеціальний статус особи;

документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб – організаційно-розпорядчий документ про зняття з обліку транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність);

виконавчий напис нотаріуса, постанову державного або приватного виконавця або рішення суду;

затверджений акт підприємства (для зняття з обліку вибракуюваного транспортного засобу підприємства);

документ компетентних органів іноземних держав (для зняття з обліку у зв'язку з вибраккуванням зареєстрованих в Україні транспортних засобів, які були конфісковані або вибракунані за межами України компетентними органами іноземних держав);

клопотання МЗС за встановленою формою та документ, що підтверджує право власності, користування і (або) розпорядження транспортним засобом (для зняття з обліку транспортних засобів дипломатичних представництв та консульських установ, представництв міжнародних організацій в Україні, їх персоналу та членів сімей персоналу, акредитованих у встановленому порядку в МЗС);

клопотання МЗС за встановленою формою та відповідний акт приймання-передачі або накладна на відпуск матеріальних цінностей і відповідний митний документ (для зняття з обліку транспортних засобів, які належать представництвам державних підприємств, установ та організацій України і експлуатувалися за кордоном та повертаються в Україну без реєстраційних документів);

дозвіл митного органу, яким встановлено обмеження (для зняття з обліку транспортного засобу, щодо якого до реєстраційних та облікових документів внесено відомості про заборону його використання для цілей підприємницької діяльності та/або отримання доходів в Україні, розкомплектування, відчуження, передачі права користування та/або розпорядження транспортним засобом чи інші обмеження);

копію акта про примусове відчуження або вилучення майна згідно з додатком до Порядку розгляду заяв та здійснення виплат для наступної повної компенсації за майно, примусово відчужене в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2012 року № 998 (для обов'язкового тимчасового державного обліку, у випадку коли транспортний засіб був примусово відчужений або вилучений, а також ввезений на територію України на законних підставах у період дії правового режиму воєнного

		чи надзвичайного стану); свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт), за його наявності та номерні знаки; довідку за встановленою Міністерством оборони України формою з відміткою керівника територіального центру комплектування та соціальної підтримки про постановку транспортного засобу на військовий облік або зняття з такого обліку (крім транспортних засобів, власниками яких є громадяни); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто або через уповноваженого представника до центру надання адміністративних послуг
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 350 гривень Розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу і номерних знаків (у разі видачі свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу без виготовлення його на бланку плата за вартість бланка не справляється).
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ: 45543373 Рахунок: UA358201720355139002009011542 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ

		МФО: 820172
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Документи подано не в повному обсязі: відсутня інформація, що підтверджує сплату передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів), а також внесення в установленому порядку платежів за державну реєстрацію (перереєстрацію), зняття з обліку, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків; у Єдиному державному реєстрі транспортних засобів відсутні відомості щодо висновку, складеного за результатами проведення експертного дослідження (у разі першої державної реєстрації транспортних засобів, що були в експлуатації за кордоном); установлено невідповідність: конструкції транспортного засобу вимогам правил та нормативів, а також записам у реєстраційних документах; документів та/або відомостей за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, державним Реєстром атестованих судових експертів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу; відомостей про документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, а також про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) за Єдиним державним демографічним реєстром (крім внутрішньо переміщених осіб, інформація щодо яких підтверджується даними з Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб); довіреності за даними Єдиного реєстру довіреностей; сертифіката відповідності за даними реєстру сертифікатів затвердження типу і виданих виробниками сертифікатів відповідності колісних транспортних засобів та обладнання; дійсності документів, що підтверджують правомірність придбання, отримання; відомостей щодо митного оформлення транспортних засобів; у разі наявності відомостей про: розшук власника та/або транспортного засобу (крім випадків, визначених абзацом четвертим пункту 40 Порядку) або щодо цього транспортного засобу в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів є відомості про накладення арешту або заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію на підставі судового рішення (постанови державного або приватного виконавця); особу за Єдиним реєстром боржників (крім визначених

		Порядком випадків); обмеження відчуження за Державним реєстром обтяжень рухомого майна (крім випадків переходу права власності на транспортний засіб у порядку спадкування, правонаступництва або виділення частки в спільному майні та наявності письмової заяви (згоди) обтяжувала (заставодержателя); виявлено факти: розукомплектування транспортного засобу; відсутності ідентифікаційного номера складових частин (кузова, шасі, рами) транспортного засобу або ідентифікаційний номер транспортного засобу знищено, пошкоджено чи підроблено (крім випадків вибракування їх у цілому та коли є експертне підтвердження справжності пошкодженого ідентифікаційного номера); навмисного знищення або підробки номера двигуна транспортного засобу (крім випадків вибракування їх у цілому та повернення транспортного засобу законному власнику із знищеним або підробленим ідентифікаційним номером двигуна після незаконного заволодіння таким засобом); у разі відсутності в автоматизованій системі реєстрації гуманітарної допомоги оформленої декларації про перелік товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, за винятком випадків, передбачених пунктом 2¹ постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 953 “Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 87, ст. 5038).
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, виготовленого на бланку, або формування свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу в електронній формі без виготовлення його на бланку; видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, виготовленого на бланку, та присвоєння буквено-цифрової комбінації номерних знаків з їх видачею; видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, виготовленого на бланку, та присвоєння буквено-цифрової комбінації номерних знаків без їх видачі; формування свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу в електронній формі без виготовлення його на бланку та присвоєння буквено-цифрової комбінації номерних знаків з їх видачею; формування свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу в електронній формі без виготовлення його на бланку та присвоєння буквено-цифрової комбінації номерних знаків без їх видачі; видача облікової картки та номерних знаків для разових поїздок; відмова з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
16.	Способи отримання	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого

	відповіді (результату)	представника в центрі надання адміністративних послуг
--	---------------------------	---

**Начальник регіонального сервісного
центру ГСЦ МВС в Рівненській,
Волинській та Житомирській
областях (філія ГСЦ МВС)**

Віталій КОВАЛЬЧУК